

一、上下班途中及办公室防控

上班前

- 登记每名工作人员的健康状态及假期出行聚会情况，可实行轮休，减少人员聚集。
- 对单位的设施、设备进行清洁消毒，使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭，30分钟后，清水擦净。

上下班途中

- 佩戴口罩，尽量不乘坐公共交通工具，避免在公共场所长时间停留。
- 到家后摘掉口罩，首先洗手消毒。手机和钥匙等使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。

入楼前

- 自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作，并到卫生间洗手。若体温超过37.2℃，请勿入楼工作，回家观察休息，必要时就医。

办公室内

- 每日通风3次，每次20~30分钟。佩戴口罩，勤洗手、多饮水。
- 每日使用消毒湿巾或75%酒精消毒共用物品，传递文件后需洗手。



二、参加会议及公务来访防控



参加会议 ONE

1



- ▶ 尽量采用电话、视频会议，减少集中开会。
- ▶ 面对面会议期间，控制会议时长，参会人员佩戴口罩。开会人员间隔1米以上。会议时间过长时，开窗通风1次。
- ▶ 会议结束后，场地、家具须进行消毒。茶具用品建议开水浸泡消毒。

二、参加会议及公务来访防控



公务来访
TWO

2



- ▶ 来访人员须佩戴口罩，进入办公楼前首先进行体温检测。
- ▶ 介绍有无湖北接触史和疑似症状。无上述情况，且体温正常条件下，方可入楼公干。
- ▶ 接待外来人员时，双方都要佩戴口罩。

三、食堂进餐防控



- ▶ 食堂不聚集就餐，采用分餐、送餐、错峰进餐等方式。
- ▶ 坐下吃饭的最后一刻才脱口罩，避免面对面就餐，避免就餐说话。
- ▶ 建议有条件的员工自带餐盒，在办公室就餐。
- ▶ 餐厅每日消毒1次，餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食。
- ▶ 建议营养配餐，清淡适口。

四、公共区域及空调消毒



- ▶ 每日对公共区域进行消毒，使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭（拖地），作用30分钟后，清水擦净。
- ▶ 各区域的保洁用具要分开，避免混用。
- ▶ 中央空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。
- ▶ 中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒。
- ▶ 带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

五、后勤人员防控



- ▶ 服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。
- ▶ 食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。
- ▶ 保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。
- ▶ 安保人员须认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

六、向员工宣传疫情防控知识

- ▶ 尽量避免到人群密集、通风不良的公共场所，与他人谈话时尽量保持1米以上距离。多人同室时须佩戴口罩。
- ▶ 注意咳嗽礼仪和手卫生。咳嗽或者打喷嚏时用纸巾或采用肘护、衣袖遮掩口鼻，摘口罩前后做好手卫生，用过的纸巾、口罩等放置到加盖垃圾桶内。
- ▶ 勤洗手、多饮水。在接触呼吸道分泌物后应立即使用流动水和洗手液洗手。餐前便后、擦眼睛前后等应及时洗手。
- ▶ 疫情防控期间，每日两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。



尽量不加班。推广健康的生活方式，有条件的单位安排做工间操。